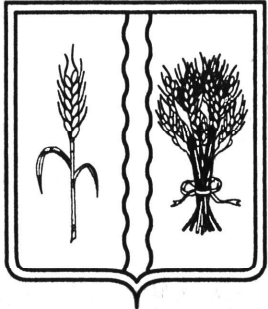


БАБЫНИНСКИЙ



ВЕСТНИК

12+

9 декабря 2017 года
суббота
№ 98 (11228)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

СЕГОДНЯ – ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА В РОССИИ

Примите поздравления!

Уважаемые жители Калужской области!

Примите мои искренние поздравления со знаменательной датой – Днем Героев Отечества.

Это праздник мужества и патриотизма. В этот день наша страна отдает дань памяти не только героическим предкам, но и чувствует современников, кто своим ратным и трудовым подвигом отстаивал честь и свободу России, ее независимость.

Пусть пример Героев Отечества служит для новых поколений самым надежным ориентиром на жизненном пути, образцом самоотверженности и доблести, любви к Родине.

Уверен, в летопись региона и страны еще не раз будут вписаны выдающиеся достижения наших земляков.

Желаю Героям Отечества и всем жителям области здоровья, благополучия, долгих лет жизни, мира и добра, новых успехов и достижений на благо нашего региона и страны.

Губернатор Калужской области А.Д. АРТАМОНОВ.



● 12 ДЕКАБРЯ – ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ РФ

Уважаемые жители
Калужской области!

Поздравляю вас с Днем Конституции Российской Федерации.

12 декабря 1993 года в нашей стране был принят основной закон, провозгласивший человека, его права и свободы главной ценностью. Конституция положила начало формированию современного демократического государства, стала фундаментом развития гражданского общества в России.

Конституция обеспечивает каждому гражданину возможность не только определять свою судьбу, но и влиять на судьбу Отечества. От вашего профессионализма, активной позиции, ответственного участия в грядущих выборах зависит успешное решение социально-экономических задач, создание условий для достойной жизни в нашем регионе и государстве.

Желаю здоровья, благополучия и успехов в реализации ваших планов.

Губернатор Калужской области А.Д. АРТАМОНОВ.

Уважаемые жители
Бабынинского района!

Сердечно поздравляем вас с Днем Конституции Российской Федерации!

12 декабря 1993 года народ России сделал свой выбор в пользу демократии, определил стратегический путь развития страны. Принятие Конституции сыграло огромную роль в укреплении российской государственности, надежно обеспечило гражданские и экономические свободы.

Твердо уверены, что созидательная работа каждого жителя Бабынинского района, всех россиян позволит еще полнее реализовать конституционные нормы и принципы, создаст действенные условия, обеспечивающие достойную жизнь и свободное развитие граждан России.

Пусть этот праздник будет символом процветающей страны, неизменным гарантом для граждан России. Успехов всем нам в труде, новых достижений, мира и согласия!

С уважением:

Глава
МР «Бабынинский район»
А.И. ЗАХАРОВ.

Глава администрации
МР «Бабынинский район»
В.В. ЯНИЧЕВ.

В ПОСЕЛЕНИЯХ РАЙОНА

Офис продолжает работу

На территории сельского поселения «Село Сабуровщино» два учреждения здравоохранения – это ФАП в селе Сабуровщино и, единственный в районе, Офис врача общей практики в поселке Газопровод. О последнем и пойдет речь.

Офис работает далеко не первый год. И со дня его открытия прием пациентов здесь вела опытный врач Людмила Владленовна Селиванова. Очень многие жители Газопровода, окрестных населенных пунктов, населенных пунктов Утешевской зоны – все это территория обслуживания Офисом врача общей практики – благодарны и всегда будут благодарить Людмилу Владленовну за ее ответственность, доброту, профессионализм, за то, что она всегда, по первому зову, приходила на помощь.

И еще одна приятная для наших жителей новость. После перерыва в Офисе по согласованию с руководством Центральной районной больницы вновь открывается аптечный пункт, в котором можно будет приобрести необходимые лекарства, получить бесплатные, кому они положены, и т.д.

Обязанности аптекаря вменены в обязанности медицинской сестры Нины Ивановны Трофимчук. Помимо нее в Офисе трудится санитарка Любовь Васильевна Гуркина. Женщины работают как и раньше.

В.В. Путин: «В конце прошлого года в целях реализации моих «Майских указов» правительством принята госпрограмма «Развитие здравоохранения». А также план мероприятий, направленный на повышение эффективности здравоохранения и Программа госгарантий оказания бесплатной медицинской помощи. Успешное внедрение «дорожной карты» и Программы госгарантий напрямую зависит от активности региональной власти».

Время берет свое, Людмила Владленовна уже на пенсии и недавно она написала заявление об уходе. Естественно, встал вопрос о дальнейшей работе Офиса.

– Свою работу Офис не прерывает, – говорит глава администрации СП «Село Сабуровщино» Роза Юнусовна Шкинева. – К нам пришел новый врач – Анвар Мизрабович Шарипов. Прием пациентов он будет вести по понедельникам и четвергам с 8 до 13 часов.

ше, по своему графику во все рабочие дни недели. Соответствующие объявления мы вывесили, но хотелось бы, чтобы об этом знали и жители населенных пунктов Утешевской зоны.

В заключение нашего разговора Роза Юнусовна посетовала на то, что сейчас врачи оказывают определенные, установленные нормативными актами, услуги. А хотелось бы, чтобы как и раньше они лечили. Трудно не согласиться.

С. НЕФЕДОВ.

ОФИЦИАЛЬНО

Калужская область интересна инвесторам из Японии

5 декабря в Калуге губернатор Анатолий Артамонов встретился с представителями японской компании SETOUCHI HOLDINGS INC, работающей в сфере малой авиации. Делегацию возглавил президент компании г-н Казуюки Окада.

Двухдневная поездка в нашу область стал результатом заинтересованности руководства одного из подразделений – Quest Aircraft Company – условиями реализации

на нашей территории инвестиционных проектов и перспективами сотрудничества, о которых речь шла два месяца назад на переговорах в Японии в ходе рабочей поездки в эту страну Анатолия Артамонова и представителей региона.



Приветствуя гостей, губернатор поблагодарил их за внимание к нашей области и намерения ближе узнать ее инвестиционный потенциал. На встрече стороны обсудили возможные направления делового партнерства.

В рамках поездки японская делегация посетила в Обнинске ОНПП «Технология» им. А.Г.Ромашина, в областном центре – индустриальный парк «Габцево» и Международный аэропорт «Калуга». Гости также побывали в Государственном Музее истории космонавтики им. К.Э. Циолковского.

В Боровском районе они познакомятся с работой производственно-логистического центра «Фрейт Вилладж Ворсино».

Калужские учителя обсудили изучение событий Великой Российской революции

6 декабря в Калужском государственном университете им. К.Э. Циолковского с участием регионального министра образования и науки Александра Анисеева состоялась встреча учителей истории области с доктором исторических наук, ведущим научным сотрудником Института всеобщей истории РАН, автором учебников истории Александром Шубиным. Тема открытой лекции – «Дискуссионные вопросы изучения событий Великой Российской революции».

Цель встречи – обсудить, как доходчиво и достоверно рассказывать школьникам о событиях, произошедших в нашей стране между крушением русской монархии и окончанием Гражданской войны, – о Великой Российской революции 1917–1922 годов.

Региональное министерство образования и науки области выступило организатором мероприятия, в ходе которого порядка 200 преподавателям из всех муниципальных районов области была предоставлена возможность задать вопросы автору 20 книг, более ста научных и сотен публицистических и энциклопедических статей, признанному специалисту по истории российской революции.

Отмечалось, что многие аспекты данного периода остаются нераскрытыми или раскрытыми необъективно и политически ангажировано. Президент России Владимир Путин в ежегодном Послании Федеральному собранию отметил, что юбилей этого события – «...весомый повод еще раз обратиться к причинам и самой природе революции в России. И не только для историков, ученых».

Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.

Официальная информация доступна на сайте областной администрации:
<http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>

С ДНЕМ КОНСТИТУЦИИ

**ПРОКУРАТУРА
ИНФОРМИРУЕТ**

**Внесены изменения
в законодательство
об административных
правонарушениях**

Федеральный Закон от 30.10.2017 г. № 301-ФЗ внес изменения в статью 12.18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которые вступили в законную силу с 10 ноября текущего года.

Так, законодатель увеличил размер штрафа за невыполнение требования уступить дорогу пешеходам. Ранее штраф составлял 1500 рублей, после изменений – 2500 рублей.

Обязанность водителей уступать дорогу пешеходам возникает из требований следующих пунктов правил дорожного движения:

- При выезде и заезде на прилегающую территорию (п. 8.3. ПДД РФ При выезде на дорогу с прилегающей территории водитель должен уступить дорогу транспортным средствам и пешеходам, движущимся по ней, а при съезде с дороги – пешеходам и велосипедистам, путь движения которых он пересекает).

- При поворотах на перекрестках (п. 13.1. ПДД РФ При повороте направо или налево водитель обязан уступить дорогу пешеходам и велосипедистам, пересекающим проезжую часть дороги, на которую он поворачивает).

- При начале движения на зеленый сигнал светофора на перекрестке (п. 13.8. ПДД РФ При включении разрешающего сигнала светофора водитель обязан уступить дорогу транспортным средствам, завершающим движение через перекресток, и пешеходам, не закончившим переход проезжей части данного направления).

- На регулируемых и нерегулируемых пешеходных переходах (п. 14.3. ПДД РФ На регулируемых пешеходных переходах при включении разрешающего сигнала светофора водитель должен дать возможность пешеходам закончить переход проезжей части (трамвайных путей) данного направления; п. 14.1. ПДД РФ Водитель транспортного средства, приближающегося к нерегулируемому пешеходному переходу, обязан уступить дорогу пешеходам, переходящим дорогу или вступившим на проезжую часть (трамвайные пути) для осуществления перехода).

- При посадке или высадке на проезжую часть (п. 14.6. ПДД РФ Водитель должен уступить дорогу пешеходам, идущим к стоящему в месте остановки маршрутному транспортному средству или от него (со стороны дверей), если посадка и высадка производятся с проезжей части или с посадочной площадки, расположенной на ней).

- В жилых зонах и во дворах (п. 17.1 ПДД РФ В жилой зоне, то есть на территории, въезды на которую и выезды с которой обозначены знаками 5.21 и 5.22, движение пешеходов разрешается как по тротуарам, так и по проезжей части. В жилой зоне пешеходы имеют преимущество, однако они не должны создавать необоснованные помехи для движения транспортных средств); п. 14.5. ПДД РФ Во всех случаях, в том числе и вне пешеходных переходов, водитель обязан пропустить слепых пешеходов, подающих сигнал белой тростью).

**Судебные приставы вправе
задерживать и доставлять в суд
неплательщиков алиментов**

Федеральный Закон от 30.10.2017 г. № 309-ФЗ внесены изменения в статьи 27.2 и 27.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Закон вступил в силу 10 ноября 2017 года.

Так, при выявлении административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.35.1 КоАП РФ – «Неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей», сотрудники ФССП России вправе осуществлять административное задержание и доставление в служебное помещение суда или органа внутренних дел (полиции) лиц, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях, связанных с неуплатой алиментов.

Ранее правом применения таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, как доставление и административное задержание обладали сотрудники полиции, к которым и обращались должностные лица ФССП для содействия при производстве административных дел о неуплате алиментов.

Внесены изменения в Уголовно-исполнительный кодекс РФ

Федеральным Законом от 16.10.2017 г. внесены изменения в Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации, предоставляющие возможность отдельным категориям осужденных иметь длительные свидания.

Так, увеличено количество свиданий для осужденных к лишению свободы, отбывающих наказание в строгих условиях. Если они содержатся в исправительных колониях общего режима, то теперь им предоставляются три краткосрочных и три длительных свидания в течение года (ранее – по два); если в исправительных колониях строгого режима – два краткосрочных и два (вместо одного) длительных свидания; в исправительных колониях особого режима и тюрьмах – два краткосрочных и одно длительное (последнее прежде не полагалось); в воспитательных колониях – шесть краткосрочных и три длительных свидания в течение года (последние ранее не предоставлялись).

Реализация положений Федерального закона направлена на создание условий для сохранения осужденными к лишению свободы семейных, родственных и иных социально полезных связей.

**А. БАЛАШКО,
заместитель прокурора района,
младший советник юстиции.**

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

РЕШЕНИЯ Районного Собрания

**от 28.11.2017 г. № 123
«Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Бабынинский район» Калужской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 04.10.2004 г. № 344-ОЗ «О градостроительной деятельности в Калужской области», руководствуясь Уставом муниципального района «Бабынинский район» Калужской области, Районное Собрание **решило:**

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования муниципального района «Бабынинский район» Калужской области (приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Бабынинский район» Калужской области.

Глава МР «Бабынинский район» А.И. ЗАХАРОВ.

С приложением к настоящему решению можно ознакомиться в отделе строительства и архитектуры администрации МР «Бабынинский район» и в правовой системе «КонсультантПлюс».

**от 28.11.2017 г. № 131
«О внесении изменений в решение Районного Собрания от 14.07.2011 года №83 «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры МР «Бабынинский район»**

Руководствуясь Законом Калужской области от 9.04.2009 №537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры», решением Районного Собрания МР «Бабынинский район» от 29.09.2009 года №380 «Об утверждении положения о муниципальных правовых актах муниципального района «Бабынинский район», Уставом МР «Бабынинский район», Районное Собрание **решило:**

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры МР «Бабынинский район», утвержденное решением Районного Собрания МР «Бабынинский район» от 14.07.2011 года №83 «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры МР «Бабынинский район» (в редакции решений Районного Собрания МР «Бабынинский район» от 28.12.2012 №193, от 21.11.2013 №261, от 18.02.2015 №354) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац двадцать четыре Положения изложить в следующей редакции:

«где СЗП – средняя заработная плата работников учреждений культуры, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, руководителей структурных подразделений, профессиональным квалификационным группам должностей профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

1.2. В абзаце сорок два Положения цифры «40» заменить цифрами «20».

1.3. Абзац первый пункта 1 приложения №1 «Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений культуры для определения размеров окладов руководителей учреждений культуры» изложить в следующей редакции:

«1. При расчете средней заработной платы работников учреждений культуры для определения размеров окладов руководителей учреждений культуры учитываются оклады, выплаты стимулирующего характера работников учреждений культуры, выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня, должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, руководителей структурных подразделений, профессиональным квалификационным группам должностей профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня».

1.4. Приложение №2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Размеры окладов, руб.	базовых
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	5554	
	1 квалификационный уровень	5708	
	2 квалификационный уровень	5837	
	3 квалификационный уровень	6389	
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	5708	
	1 квалификационный уровень	5837	
	2 квалификационный уровень	6389	
	3 квалификационный уровень	6946	
3	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	5708	
	1 квалификационный уровень	5837	
	2 квалификационный уровень	6389	
	3 квалификационный уровень	6946	
4	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	5708	
	1 квалификационный уровень	5837	
	2 квалификационный уровень	6389	
	3 квалификационный уровень	6946	
5	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	5661	
	1 квалификационный уровень	5818	
	2 квалификационный уровень	5950	
	3 квалификационный уровень	6389	
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	5950	
	1 квалификационный уровень	6389	
	2 квалификационный уровень	6946	
	3 квалификационный уровень	7498	
7	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	5950	
	1 квалификационный уровень	6389	
	2 квалификационный уровень	6946	
	3 квалификационный уровень	7498	
8	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	6389	
	1 квалификационный уровень	6946	
	2 квалификационный уровень	7498	
	3 квалификационный уровень	8332	

2 квалификационный уровень	10262
3 квалификационный уровень	11545
9 Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	6389
10 Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	7498
11 Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	8889
12 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня	8889
13 Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений	10262
14 Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	10262

Примечание:
<*> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда».

1.5. Приложение №4 изложить в следующей редакции:
«РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Должность	Коэффициенты по группам по оплате труда			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения культуры	1,30 – 1,40	1,20 – 1,29	1,10 – 1,19	1,01 – 1,09
Руководитель учреждения дополнительного образования в сфере культуры	1,18 – 1,40	1,13 – 1,17	1,10 – 1,12	1,01 – 1,09

Группа по оплате труда устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти МР «Бабынинский район», выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения культуры.»

1.6. В приложении №5:
абзац второй пункта 1.1.2. исключить;
пункт 2.3.3.1. исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения с 01.11.2017 года.

Глава МР «Бабынинский район» А.И. ЗАХАРОВ.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации
МР «Бабынинский район»
от 20.11.2017 г. № 697
«О внесении изменений в постановление администрации МР «Бабынинский район» от 21.03.2016 г. №102 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для объекта «Строительство автодороги МЗ «Украина-Мординово в городском округе «Город Калуга» и Бабынинском районе»**

Руководствуясь ст. 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Бабынинский район», администрация МР «Бабынинский район» **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Бабынинский район» от 21.03.2016 №102 «О подготовке проекта планировки и межевания территории для объекта «Строительство автодороги МЗ «Украина - Мординово в городском округе «Город Калуга» и Бабынинском районе» (далее - постановление):

1.1. В п.1 постановления цифры «40:01:050501:30» заменить на цифры «40:00:000000:454»;

1.2. В абзац 2 п. 2 постановления словосочетание «обеспечить подготовку проекта» заменить на словосочетание «внести изменения в проект».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации МР «Бабынинский район»
В.В. ЯНИЧЕВ.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы администрации
СП «Село Утешево»
от 27.11.2017 г. № 62
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения «Село Утешево» на 2018-2022 годы»**

Рассмотрев и обсудив муниципальную целевую программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения «Село Утешево» на 2018-2022 годы»,

постановляю:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения «Село Утешево» на 2018-2022 годы» (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

**Глава администрации СП «Село Утешево»
Н.А. ВОРНАКОВА.**

**Приложение № 1 к постановлению администрации
СП «Село Утешево» от 27.11.2017 г. № 62
Муниципальная целевая программа
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения «Село Утешево» на 2018-2022 годы»
Паспорт муниципальной целевой программы**

Наименование программы	Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения «Село Утешево» на 2018-2022 годы
Основание для разработки программы	Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года N 131-ФЗ
Заказчик программы	Администрация сельского поселения «Село Утешево»
Основные цели и задачи программы	Повышение эффективности функционирования жилищно-коммунального хозяйства, улучшение качества предоставляемых услуг с одновременным снижением затрат.
Сроки реализации	2018-2022 годы
Исполнители мероприятий программы	Администрация сельского поселения «Село Утешево», МУП ЖКХ «п. Бабынино», ООО "Управляющая компания" п. Бабынино
Объем финансирования	Объем финансирования программы за счет средств местного бюджета составит 1 500 тыс.руб.
Ожидаемые результаты от реализации программы	Реализация программы обеспечит: повышение эффективности функционирования жилищно-коммунального хозяйства; надежность функционирования инженерной инфраструктуры; экономии топлива, тепловой и электрической энергии.
Система организационного контроля за исполнением программы	Контроль реализации программы осуществляется Администрацией сельского поселения «Село Утешево», которая также определяет первоочередность выполнения мероприятий с учетом приоритетности направлений и наличия финансовых средств на программные мероприятия, механизм реализации программы.

Содержание проблемы

Принятие муниципальной целевой программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения «Село Утешево» на 2018-2022 годы» (далее Программа) необходимо для решения проблем в отрасли, а также для обеспечения перехода к новой модели устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Программа разработана в соответствии с федеральным и областным законодательством в сфере ЖКХ и определяется необходимостью решения задач жилищно-коммунального комплекса сельского поселения, повышения его эффективности путем реконструкции и модернизации устаревшего оборудования, снижения уровня затрат, устойчивого и надежного тепло-, газо-, водоснабжения населения, социальной сферы и экономики.

Модернизация жилищно-коммунального комплекса является одной из наиболее значимых и объемных задач на территории сельского поселения «Село Утешево» и требует системного, поэтапного решения программно-целевым методом.

Общая площадь сельского поселения «Село Утешево» составляет 19,1 тыс. га.

В состав сельского поселения входит 22 населенных пункта с населением 1509 человек, количество домовладений – 491.

Газифицировано 8 населенных пунктов с населением 1428 человек. 5 населенных пунктов с населением 1253 человека пользуются центральным водоснабжением.

В собственности сельского поселения находятся котельная в с. Утешево, 17,5 км водопроводных сетей, 5,512 км канализационных сетей. Значительная часть инженерных сетей требует капитального ремонта.

Пятилетней Программой предусматриваются мероприятия, направленные на планирование и организацию работ в сфере жилищно-коммунального комплекса сельского поселения, повышение его эффективности, рентабельности, создание комфортных условий проживания населения, мобилизацию финансовых и организационных ресурсов.

Разработка и реализация данной Программы позволит повысить уровень эффективности, устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения; улучшить качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг с одновременным снижением затрат; тем самым повысить уровень комфортности проживания сельских жителей.

Основные цели и задачи программы

- привлечение инвестиций в жилищно-коммунальный комплекс;
- финансовое оздоровление муниципальных предприятий ЖКХ;
- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования систем жизнеобеспечения;
- улучшение качества предоставляемых услуг с одновременным снижением нерациональных затрат;
- формирование рыночных механизмов и условий для повышения качества жилищно-коммунальных услуг;
- привлечение населения к решению вопросов энергосбережения в сельском поселении «Село Утешево»;
- развитие конкуренции в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Сроки и этапы реализации программы

Выполнение основных мероприятий предусмотрено в течение всего срока действия Программы.

Реализация настоящей программы рассчитана на 2018-2022 годы. Ресурсное обеспечение программы, механизм ее реализации. Реализация Программы осуществляется посредством взаимных действий Администрации сельского поселения «Село Утешево», предприятий жилищно-коммунального комплекса.

Финансирование мероприятий настоящей Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования указанных мероприятий за счет средств местного бюджета может ежегодно уточняться в соответствии с Постановлением Главы администрации сельского поселения «Село Утешево» «О внесении изменений в муниципальную целевую программу».

В целом объем реализации мероприятий Программы в 2018-2022 годах составляет 1 500 тыс. рублей.

Наименование мероприятий	Срок реализации и объем финансирования, тыс. руб.				
	2018	2019	2020	2021	2022
1. Капитальный ремонт муниципального жилого фонда	50	50	50	50	50
2. Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	60	60	60	60	60
3. Аварийный ремонт систем водоснабжения и водоотведения	100	100	100	100	100
4. Наладка КИП и автоматики котельных с. Утешево	50	50	50	50	50
5. Расходы на содержание ЖКХ библиотек	40	40	40	40	40
Итого:	300	300	300	300	300

Организация управления программой и контроль за ходом ее выполнения

Контроль за реализацией мероприятий Программы и контроль за эффективным и целевым расходованием средств из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы осуществляется Администрацией сельского поселения «Село Утешево», которая также определяет первоочередность выполнения мероприятий с учетом приоритетности направлений и наличия средств на выполнение мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации программы

Успешная реализация Программы позволит:

- улучшить качество жилищно-коммунального обслуживания потребителей, обеспечить надежность работы инженерно-коммунальных систем жизнеобеспечения;
- повысить эффективность работы предприятий жилищно-коммунального хозяйства и снизить затраты на предоставление жилищно-коммунальных услуг;
- повысить хозяйственную самостоятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства и их ответственность за качество обслуживания потребителей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы администрации СП «Село Утешево» от 27.11.2017 г. № 63 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в СП «Село Утешево» на 2018-2019 годы»

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 г. N 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» и с целью реализации мероприятий по противодействию коррупции постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в СП «Село Утешево» на 2018-2019 годы (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации СП «Село Утешево»

Н.А. ВОРНАКОВА

Приложение к постановлению администрации СП «Село Утешево» от 27.11.2017 г. № 63 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СП «СЕЛО УТЕШЕВО» НА 2018-2019 ГОДЫ

N п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Организационные меры по противодействию коррупции			
1.1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления	Администрация СП «Село Утешево»	В течение всего периода
1.2	Организация подготовки и размещения в СМИ публикаций о борьбе с коррупцией и информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности	Муниципальная антикоррупционная комиссия	В течение всего периода
1.3	Анализ обращений (жалоб) граждан о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления	Муниципальная антикоррупционная комиссия	1 раз в полугодие
1.4	Взаимодействие с общественными организациями Бабынинского района Калужской области по вопросам противодействия коррупции	Муниципальная антикоррупционная комиссия	В течение всего периода
1.5	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в администрации СП «Село Утешево»	Председатель комиссии	В течение всего периода
1.7	Подведение итогов исполнения настоящего Плана по противодействию коррупции	Председатель комиссии	В декабре каждого планируемого года
2. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции	Муниципальная антикоррупционная комиссия	В течение всего периода
2.2	Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности, в том числе своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Муниципальная антикоррупционная комиссия	В течение всего периода
2.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Муниципальная антикоррупционная комиссия	В течение всего периода
2.4	Организация дополнительного образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции	Администрация СП «Село Утешево»	В течение всего периода
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики			
3.1	Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия юридическим и физическим лицам в использовании своего служебного положения	Председатель комиссии	По мере поступления информации о нарушении
3.2	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	Муниципальная антикоррупционная комиссия	По мере поступления информации о нарушении
3.3	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Муниципальная антикоррупционная комиссия	В течение всего периода
3.4	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте СП «Село Утешево»	Администрация СП «Село Утешево»	Май 2018 года; май 2019 года
3.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Муниципальная антикоррупционная комиссия	В течение всего периода
3.6	Проведение аттестации муниципальных служащих	Администрация СП «Село Утешево»	По утвержденному графику
4. Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Администрация СП «Село Утешево»	В течение всего периода
4.2	Размещение на официальном сайте муниципального района «Бабынинский район», в СМИ информации об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, размещение информации о проводимых торгах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и аукционе по продаже прав аренды земельных участков в пределах полномочий администрации СП «Село Утешево»	Администрация СП «Село Утешево»	В течение всего периода
4.3	Анализ (отчет) о проведении закупок для муниципальных нужд	Администрация СП «Село Утешево»	1 раз в квартал
4.4	Осуществление проверок размещения закупок на поставки товаров, работ, оказание услуг для муниципальных нужд контрольными органами в сфере закупок	Администрация СП «Село Утешево»	В течение всего периода
4.5	Заслушивание руководителей муниципальных учреждений с отчетами о мерах по противодействию коррупции	Муниципальная антикоррупционная комиссия	В течение всего периода
4.7	Отчет Главы администрации СП «Село Утешево» перед населением о работе за прошедший год и определении основных задач на очередной год	Глава администрации	Февраль 2018 года; февраль 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ главы администрации СП «Село Утешево» от 27.11.2017 г. № 64 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Село Утешево».

2. Утвердить следующий состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Село Утешево»:

Балакунова Л. Н.	- заместитель главы администрации СП «Село Утешево» председатель комиссии;
Коваль О. Н.	- директор МККУ «Утешевский Дом культуры», заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Юхина Е. И.	- старший инспектор-депопроизводитель, секретарь комиссии;
члены комиссии:	
Ерохина Н. Б.	- глава сельского поселения «Село Утешево» (по согласованию);
Ефременко Т. А.	- заведующий ФАП с. Утешево (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – Балакунову Л. Н.

Глава администрации СП «Село Утешево»

Н.А. ВОРНАКОВА

Приложение к постановлению администрации СП «Село Утешево» от 27.11.2017 г. № 64 ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации СП «Село Утешево» (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области и муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации СП «Село Утешево»:

- а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации СП «Село Утешево» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации СП «Село Утешево».

5. Комиссия образуется постановлением администрации.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественных организаций, профсоюзной организации.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации СП «Село Утешево», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) поступившие в комиссию материалы, свидетельствующие:
 - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а.1» пункта 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений);
 - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) поступившее в администрацию:
 - обращение гражданина, замещавшего должность муниципаль-

Окончание на 4-ой стр.

**Приложение к постановлению администрации
СП «Село Утешово» от 27.11.2017 г. № 64
ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований...**

Окончание. Начало на 3-ей стр.

ной службы в администрации, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации, его представителя, осуществляющего полномочия представителя нанимателя на должности муниципальной службы в администрации (далее – представитель главы администрации), или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление материалов проверки, свидетельствующих об предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводя проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации СП «Село Утешово», в администрацию. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссии в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается в администрации, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации СП «Село Утешово», требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ.

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается в администрации, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получив от него письменные пояснения, а глава администрации или заместитель главы администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указан-

ный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3 и 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 21, 21.4, 22.1 настоящего Положения или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

24.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

- если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

- если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации СП «Село Утешово», с их согласия и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (представителю главы) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (представителю главы) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом слу-

чае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (представителю главы) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ, являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (представителю главы) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (представителю главы) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе (представителю главы) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (представителю главы) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 – 32 и 34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации СП «Село Утешово» одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации (представителю главы) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, поручений главы администрации (представителя главы), которые в установленном порядке представляются главе администрации (представителю главы) на рассмотрение.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации (представителя главы) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в муниципальный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания представляются главе администрации (представителю

лю главы), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. Протокол заседания комиссии рассматривается главой администрации (представителем главы), который вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Комиссия уведомляется о рассмотрении ее рекомендаций и принятом решении в письменной форме в месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии. Решение главы администрации (представителя главы) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации (представителю главы) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом администрации СП «Село Утешево», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются администрацией СП «Село Утешево».

РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Село Утешево»

от 10.11.2017 г. № 33
«Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Село Утешево» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Рассмотрев основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Село Утешево» на 2018 и плановый период 2019 и 2020 годов, Сельская Дума

решила:
1. Одобрить основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Село Утешево» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложения №1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на администрацию сельского поселения «Село Утешево».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

Приложение №1 к решению СД

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО УТЕШЕВО» НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения «Село Утешево» на 2018-2020 годы подготовлены в соответствии со ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют основные ориентиры и подходы к формированию бюджета сельского поселения на трехлетний период.

Бюджетная и налоговая политика сельского поселения «Село Утешево» на среднесрочную перспективу направлена на адресное решение социальных проблем и создание оптимального соотношения между расходными обязательствами и доходными источниками бюджета сельского поселения.

1. Основные задачи бюджетной политики на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов

1.1. Разработка и утверждение местного бюджета сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов с учетом изменения налогового и бюджетного законодательства, а так же определение приоритетов бюджетных расходов;

1.2. Сохранение устойчивости бюджетной системы и обеспечение сбалансированности бюджета сельского поселения;

1.3. Укрепление доходной базы бюджета сельского поселения за счет наращивания стабильных доходных источников и мобилизации в бюджет имеющихся резервов;

1.4. Дальнейшее исполнение всех обязательств и выполнение задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года, с учетом оптимизации расходов и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

1.5. Обеспечение и сохранение программно-целевого метода планирования расходов бюджета в ближайшие 3 года.

1.6. Исполнение открытости и прозрачности управления общественными финансами.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

2.1. Обеспечение качественного администрирования всех доходных источников бюджета сельского поселения «Село Утешево» участниками бюджетного процесса, в том числе путем повышения уровня ответственности главных администраторов доходов в выполнении плановых показателей доходов местного бюджета;

2.2. Повышение реалистичности и минимизации рисков несбалансированности бюджета;

2.3. Обеспечение роста неналоговых поступлений за счет улучшения качества администрирования неналоговых доходов;

2.4. Совершенствование управления муниципальным имуществом с целью увеличения доходов от его использования;

2.5. Проведение взвешенной долговой политики, в первую очередь за счет оптимизации структуры муниципального долга;

2.6. Активизация работы по повышению поступлений в бюджет, том числе за счет усиления работы с недончиками, по легализации теневой занятости, по вовлечению населения, малого и среднего предпринимательства в решении вопросов местного значения;

2.7. Внедрение проектных принципов планирования;

2.8. Концентрация расходов на первоочередных и приоритетных направлениях;

2.9. Обеспечение реализации первоочередных задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012

года;

2.10. Создание условий для устойчивого развития сельского хозяйства, стимулирование роста объемов производства сельскохозяйственной продукции, эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения, повышение качества жизни сельского населения;

2.11. Обеспечение публичности процесса управления общественными финансами, гарантирующей обществу право на доступ к открытым муниципальным данным, в том числе в рамках формирования «Бюджета для граждан», содержащего информацию об объемах бюджетных ассигнований, направлениях их использования, администраторах расходов.

РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Село Сабуровщино»

от 01.12.2017 г. № 93
«О внесении изменений в решение Сельской Думы от 08.08.2011 г. № 61 «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры сельского поселения «Село Сабуровщино»

Руководствуясь Законом Калужской области от 9.04.2009 г. №537-ОЗ «Об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры», решением Сельской Думы от 03.06.2016 г. № 45 «О принятии Положения «О муниципальных правовых актах СП «Село Сабуровщино» Уставом МО СП «Село Сабуровщино», Сельская дума

решила:
1. Внести изменения в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры сельского поселения «Село Сабуровщино», утвержденного решением Сельской Думы СП «Село Сабуровщино» от 08.08.2011 года № 61 «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры сельского поселения «Село Сабуровщино» (в редакции решений Сельской Думы СП «Село Сабуровщино» от 28.02.2013 г. № 118, от 25.12.2013 года № 141, от 12.02.2015 г. № 123, от 28.12.2016 года № 57) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац двадцать четыре Положения изложить в следующей редакции:

«где СЗП - средняя заработная плата работников учреждений культуры, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, руководителей структурных подразделений, профессиональным квалификационным группам должностей профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня;

1.2. В абзаце сорок два Положения цифры «40» заменить цифрами «20».

1.3. Абзац первый пункта 1 приложения №1 «Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждений культуры для определения размеров окладов руководителей учреждений культуры» изложить в следующей редакции:

«1. При расчете средней заработной платы работников учреждений культуры для определения размеров окладов руководителей учреждений культуры учитываются оклады, выплаты стимулирующего характера работников учреждений культуры, выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня, должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, руководителей структурных подразделений, профессиональным квалификационным группам должностей профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня».

1.4. Приложение №2 изложить в следующей редакции: «РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень <->	Размеры базовых окладов, руб.
1	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" 1 квалификационный уровень	5554
	2 квалификационный уровень	5708
2	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" 1 квалификационный уровень	5837
	2 квалификационный уровень	6389
	3 квалификационный уровень	6946
	4 квалификационный уровень	7313
3	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"	5708
4	Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"	5837
	2 квалификационный уровень	6389
	3 квалификационный уровень	6946
	4 квалификационный уровень	7313
5	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	5661
	2 квалификационный уровень	5818
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	5950
	1 квалификационный уровень	6389
	2 квалификационный уровень	6946
	3 квалификационный уровень	7498
	4 квалификационный уровень	7774
7	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	7498
	1 квалификационный уровень	7774
	2 квалификационный уровень	8332
	3 квалификационный уровень	8889
	4 квалификационный уровень	9365
8	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	9622
	1 квалификационный уровень	10262
	2 квалификационный уровень	11545
	3 квалификационный уровень	6389
9	Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	7498
10	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	8889
11	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	8889
12	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня	10262
13	Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений	10262
14	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	10262

Примечание:
<*> Квалификационный уровень определяется в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере труда».

1.5. Приложение №4 изложить в следующей редакции: «РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА

РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ГРУППЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Должность	Коэффициенты по группам по оплате труда			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения культуры	2.0	1.8	1.4	1.2

Группа по оплате труда устанавливается ежегодно уполномоченным органом исполнительной власти СП «Село Сабуровщино», выполняющим функции и полномочия учредителя учреждения культуры.

1.6. В приложении №5:
абзац второй пункта 1.1.2. исключить;
пункт 2.3.3.1. исключить.

2. Решение Сельской Думы от 30.08.2017 года № 79 «О внесении дополнений в решение Сельской Думы от 08.08.2011 года № 61 «О Положении об отраслевой системе оплаты труда работников учреждений культуры сельского поселения «Село Сабуровщино» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения с 01.11.2017 года.

Глава СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.

РЕШЕНИЕ Сельской Думы СП «Село Сабуровщино»

от 01.12.2017 г. № 94
«О внесении дополнений в решение Сельской Думы от 15.11.2017 г. № 92 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Село Сабуровщино»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования СП «Село Сабуровщино» Сельская Дума

решила:

1. нести в п.4.1 освобождаются от налогообложения подпункт:

е) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава СП «Село Сабуровщино» С.Н. ЕВТЕЕВА.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации ГП «Поселок Воротынский»

от 04.12.2017 г. № 391
«Об аннулировании адреса объекта и присвоении нового адреса объекту адресации»

Рассмотрев заявление Шукина Василия Ивановича, на основании представленных заявителем документов, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221, администрация городского поселения «Поселок Воротынский»

постановляет:

1. Аннулировать адрес объекта недвижимости - гаража, принадлежащего на момент смерти Шукину Ивану Игнатьевичу, с кадастровым номером 40:01:030414:1311, местоположение Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынский, а/к «Поле», уч.2.гараж №111.

2. Присвоить объекту недвижимости - гаражу с кадастровым номером 40:01:030414:1311, следующий адрес: Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынский, а/к «Поле», уч.2.гараж №82.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации ГП «Поселок Воротынский» С.Н. ЯКУШИН.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации ГП «Поселок Воротынский»

от 06.12.2017 г. № 398
«О присвоении адреса жилому дому в п. Воротынский»

В целях упорядочения адресного хозяйства по результатам инвентаризации, в соответствии со статьей 14, пункт 21 Федерального Закона № 131-ФЗ, правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. № 1221, администрация городского поселения «Поселок Воротынский»

постановляет:

1. Присвоить жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 40:01:030419:47 в п. Воротынский, ул. Зеленая, 53 следующий адрес: Калужская область, Бабынинский район, п. Воротынский, ул. Зеленая, д. 53.

2. Внести изменения в похозяйственную книгу, выведя данный дом в отдельный объект учета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации ГП «Поселок Воротынский» С.Н. ЯКУШИН.

ДЕМОГРАФИЯ

В ноябре

родились 13 детей: 6 мальчиков и 7 девочек. Из них 6 детишек в семьях вторые. Четыре семьи получили статус «многодетной» (третий ребенок в семье).

Заклучили брак 7 пар и, к сожалению, столько же развелись.

Умерли 12 человек: 4 мужчины, средний возраст 73 года и 8 женщин – 83 года.

Е. СУХАНОВА,
и.о. зав. отделом ЗАГС.

ПОДПИСКА-2018

ЧТОБЫ быть в курсе всех событий в районе, знать, чем живут его рядовые граждане и чем занимается власть, выписывайте и читайте районную газету «БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК»!



Недвижимость

ПРОДАЕТСЯ однокомнатная квартира в Бабынино.
Телефон: 8-909-948-70-65.

СДАМ трехкомнатную квартиру в п. Бабынино со всеми удобствами. Тел.: 8-910-917-69-04.

Разное

Наш сайт: vitoplast.rf

ОКНА И ДВЕРИ установка по ГОСТУ
• ПВХ и алюминий • Остекление и отделка балконов • Стальные двери
АВТОМАТИЧЕСКИЕ ВОРОТА • ЖАЛЮЗИ и РОЛЬСТАВНИ

Тел: +7 919 037 43 10. г. Бабынино, ул. Ленина, д. 13а
Найдете дешевле – снизим цену!

АПТЕКА
Здорово! Низкие цены!

Кагоцел 10 таблеток 173 руб.
Креон 20 капсул 229 руб.
Тантум верде спрей 30 мл 187 руб.

п. Воротынский ул. Центральная, д. 45
Цены действуют с 30.11.17 по 14.01.18

РАСПОРЯЖЕНИЕ администрации СП «Поселок Бабынино»
от 30.11.2017 г. № 63
«О проведении ярмарок на территории МО СП «Поселок Бабынино»

Руководствуясь постановлением Правительства Калужской области №470 от 30.08.2011 года «Об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Калужской области», в целях расширения ярмарочной торговли:

1. Утвердить на 1-ый квартал 2018 г. план проведения ярмарок на территории муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино» согласно приложения.

2. Контроль по организации проведения ярмарок возложить на заместителя главы администрации МО СП «Поселок Бабынино» Смирнова Дмитрия Сергеевича.

Глава администрации СП «Поселок Бабынино» Д.М. ВОРОБЬЕВ.

План проведения ярмарок на территории МО СП «Поселок Бабынино» на I квартал 2018 года.

№ п/п	Наименование ярмарки	Наименование организатора ярмарки	Место нахождения организатора ярмарки, телефон, фамилия, имя, отчество руководителя	Тип ярмарки	Режим работы ярмарки	Количество мест для продажи товаров	Срок проведения ярмарки	Место проведения ярмарки	Периодичность проведения ярмарки	Географические координаты	Реквизиты правового акта об организации ярмарки
1.	Постоянно действующая	Администрация муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино»	п. Бабынино ул. Ленина 21 Воробьев Денис Михайлович Тел.: 2-21-66	специализированная	с 8.00 до 12.00 часов	34	по вторникам и пятницам, праздничная – 02.01.18г., 05.01.18г., 23.02.18г.,	п. Бабынино, ул. Советская, прилегающая площадь	регулярная	Кадастровый квартал 40:01:18 01 07	Распоряжение администрации МО СП «П. Бабынино» № 63 от 30.11.17г.
2.	Постоянно действующая	Бабынинское районное потребительское общество	п. Бабынино ул. Ленина, 10, Ягудев Иосиф Шавалович, тел. 2-14-92	специализированная	с 8.00 до 14.00 часов	50	ежедневно, кроме понедельника, праздничная – с 02.01.18г. по 07.01.18г., 23.02.18г., 08.03.18г.	п. Бабынино ул. Ленина и ул. Советская	регулярная	-	Распоряжение администрации МО СП «П. Бабынино» № 63 от 30.11.17г.

Заключение о публичных слушаниях

В соответствии с постановлениями главы СП «Поселок Бабынино» опубликованным в районной газете «Бабынинский вестник» №94 25.11.2017 года в администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» 28 ноября 2017 года состоялись публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования сельское поселение «Поселок Бабынино» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 гг. Замечаний и предложений по представленному проекту не поступило.

Администрация МО СП «Поселок Бабынино».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация МО СП «Поселок Бабынино» для жителей поселка с 01.12.2017 г. по 20.12.2017 г. объявляет Новогодний конкурс по следующим номинациям:

- «Лучшее празднично-новогоднее украшение индивидуального дома и прилегающей территории».
- «Лучшее празднично – новогоднее украшение многоквартирного дома».
- «Лучшее празднично – новогоднее украшение подъезда многоквартирного дома».

Просьба желающим принять участие в конкурсе, заранее подать заявку по тел./факсу: 2-21-66 в срок до 20 декабря 2017 г. Победителям вручаются ценные подарки.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

14 декабря 2017г. в 14.00 час. в помещении конференц-зала администрации Бабынинского района состоится отчет и.о. главного врача Н.Н. Безверхней ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района» по итогам работы за 11 месяцев 2017 г. и о перспективах на 2018 год.

ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

К сведению населения

Администрация МР «Бабынинский район» сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка из категории земель: «земли населённых пунктов», для ведения личного подсобного хозяйства, в кадастровом квартале № 40:01:050202, площадью 1 046 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – жилой дом. Участок находится примерно в 130 метрах от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Бабынинский район, с. Муромцево, д. 104.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, а также лиц, заинтересованных в предоставлении указанного земельного участка в аренду, просим обращаться по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Новая, 4, каб. 47, тел.: (8-48448) 2-17-31, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения: с 09 декабря 2017 года по 07 января 2018 года, лично (либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности) в письменной форме путем подачи заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, в приемные дни: понедельник, вторник, пятница с 8.00 до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов).

Глава администрации МР «Бабынинский район» В.В. ЯНИЧЕВ.

ЗДОРОВЬЕ

Вопрос – ответ

Можно ли «объестись» йодированной солью? Не может ли возникнуть избыток йода в организме, если полностью заменить обычную соль йодированной?

Отвечает вице-председатель Российской ассоциации эндокринологов, директор института клинической эндокринологии ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Минздрава России Галина Мельниченко: – Мы не можем съесть столько соли (около 100 граммов ежедневно), чтобы случилась «передозировка» йода. Поэтому опасаться избыточного поступления микроэлемента через пищу не стоит.

Другое дело, что мы также получаем йод через кожу, то есть наружно, например, через йодную сеточку. И в таком виде на организм действительно может обрушиться колоссальное количество йода. Ударная доза грозит заблокировать щитовидную железу или, наоборот, спровоцировать повышенную выработку гормонов.

Многие опасаются аллергии на йод, но правильнее говорить о так называемом «йодизме» – то есть непереносимости больших доз йода. Такое количество содержится в настойках йода, некоторых лекарствах, поэтому их необходимо принимать под контролем специалиста.

СТРОКА ПОСЛЕДНЯЯ, ПРОЩАЛЬНАЯ

Скорбим в связи с кончиной наших земляков (ноябрь)

- СП «ПОСЕЛОК БАБЫНИНО»**
- Грязнова Анна Федоровна, 1925 года рождения
 - Земляков Александр Иванович, 1938 года рождения.
 - Панюкова Мария Ивановна, 1936 года рождения.
- СП «СЕЛО БАБЫНИНО»**
- Козлов Иван Иванович, 1937 года рождения, д. Лапино.
 - Борисова Галина Михайловна, 1942 года рождения.
 - Грудев Виталий Иванович, 1938 года рождения.
- СП «СЕЛО МУРОМЦЕВО»**
- Зуева Мария Папиловна, 1925 года рождения, с. Муромцево.
- СП «СЕЛО САБУРОВЩИНО»**
- Французова Прасковья Александровна, 1933 года рождения, с. Сабуровщино.
- СП «СЕЛО МУРОМЦЕВО»**
- Куренкова Тамара Николаевна, 1943 года рождения.
 - Морозова Екатерина Васильевна, 1935 года рождения.
 - Попова Лариса Павловна, 1931 года рождения.
 - Терещенко Вадим Станиславович, 1961 года рождения.

Межевание земельных участков

АТЛАС-КАЛУГА

- Межевой план
- Технический план
- Акт обследования
- Топографическая съемка

тел. 8 (910)-528-21-21
тел. 8 (920)-874-61-41
ЗВОНИ И ПОЛУЧИ СКИДКУ 10%

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ. Монтаж любой сложности в минимальные сроки. НАЙДЕТЕ ДЕШЕВЛЕ – СНИЗИМ ЦЕНУ.
Телефон: 8-920-094-22-20.

АВТОВЫКУП (в любом состоянии). **СРОЧНО. ДОРОГО.**
Телефон: 8-964-146-11-11.

СПИЛОВКА деревьев (любой сложности).
Телефон: 8-920-617-60-60.

РЕКЛАМА в «Бабынинском вестнике» – тел./факс: 2-25-84.

ОТКАЧКА канализаций.
Телефон: 8-910-860-56-08.

ТЕЛЕПРОГРАММА с 11 по 17 декабря

Понедельник,
11 декабря

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00, 15.00, 18.00, 03.00
Новости.
09.15 "Контрольная закупка".
09.50 "Жить здорово!" 12+
10.55 "Модный приговор".
12.15 "Бабий бунт".
12.50, 17.00 "Время покажет" 16+
15.15 "Давай поженимся!" 16+
16.00 "Мужское/Женское" 16+
18.45 "На самом деле" 16+
19.50 "Пусть говорят" 16+
21.00 "Время".
21.30 "СЕРЕБРЯНЫЙ БОР".
23.30 "Вечерний Ургант" 16+
00.00 Познер.
01.00 Ночные новости.

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00
"Вести".

ГТРК-Калуга

11.40, 14.40, 17.40, 20.45. "Вести" - Калуга 12+
12.00 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
13.00, 19.00 "60 минут" 12+
15.00 "МОРОЗОВА".
18.00 "Прямой эфир" 16+
21.00 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ 17".
23.15 "Вечер с Владимиром Соловьевым" 12+
01.50 "ФАМИЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ".

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.00 "СВЕРСТНИКИ".
09.35 "ЛЕКАРСТВО ПРОТИВ СТРАХА".
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00
"События".
11.50 "Постскриптум" 16+
12.55 "В центре событий" 16+
13.55 "Городское собрание" 12+
14.50 "Город новостей".
15.05 "МИССИС БРЭДЛИ".
17.00 "Естественный отбор" 12+
17.50 "ЖЕНЩИНА В БЕДЕ 3".
20.00 "Петровка, 38".
20.20 "Право голоса" 16+
22.30 "Революция правых" 16+
23.05 "Без обмана" 16+
00.35 "Право знать!" 16+

НТВ

06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
"Сегодня".
06.05, 05.00 "ХВОСТ".
07.00 "Деловое утро НТВ" 12+
09.00, 10.25 "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА".
11.20 "ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ".
12.00 "СВИДЕТЕЛИ".
13.25 "Чрезвычайное происшествие".
14.00, 16.30 "Место встречи".
17.00 "Специальный выпуск с Вадимом Такменевым" 16+
18.00 "МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ".
19.40 "ЧУЖОЕ ЛИЦО".
21.50 "КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ".
23.55 "Итоги дня".
00.25 "Поздныаков" 16+
00.40 "АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР".

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00,
15.00, 19.00, 23.45 Новости культуры.
06.35 Пряничный домик.
07.05 Легенды мирового кино.
07.35 "Пешком...".
08.05, 21.10 "Правила жизни".
08.35, 22.55 "АББАТСТВО ДАУНТОН".
09.30 "Мхатчики. Театр времен Олега Ефремова".
10.15, 18.00 "Наблюдатель".
11.10, 00.30 "Александр Солженицын".
12.15 "Мы - грамотен!"
12.55 "Белая студия".
13.35 "Куклы".
14.15 "Гонимый круг".
14.30 Библейский сюжет.
15.10 "Я, Майя Плисецкая...".
16.35 "На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки".
17.00 "Агора".
19.10 Торжественное закрытие конкурса "Щелкунчик".
21.00 "Спокойной ночи, малыши!"
21.40 "Сати. Нескучная классика...".
22.20 "Дворцы взорвать и ухотить...".
00.00 "Мастерская архитектуры с Андреем Черниковым".

СИНВ-СТС

07.00, 07.25 М/ф
09.00 Шоу "Уральских пельменей" 12+
09.30 "МУМИЯ. ГРОБНИЦА ИМПЕРАТОРА ДРАКОНОВ" 16+
11.35 Успех 16+
13.30, 14.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ" 16+
15.00, 18.30, 19.00 "ОТЕЛЬ "ЭЛЕОН" 16+
20.00 "ПСИХОЛОГИНИ" 16+
21.00 "ОДНОКЛАССНИЦЫ" 16+
22.30 Шоу "Уральских пельменей" 16+
00.30 "ЭТО ЛЮБОВЬ" 16+
ПЯТЫЙ КАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 22.00 "Известия".
09.25 "МЫ ИЗ БУДУЩЕГО".
11.25 "МЫ ИЗ БУДУЩЕГО 2".
13.25 "СТРАХ В ТВОЕМ ДОМЕ".
16.05 "ДЕТЕКТИВЫ".
18.00, 22.30 "СЛЕД".
00.00 "Известия. Итоговый выпуск".
00.30 "ОХОТА НА ГАУЛЯЙТЕРА".

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 "Известия".
05.10 "ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ".
09.25 "МЫ ИЗ БУДУЩЕГО".
11.25 "МЫ ИЗ БУДУЩЕГО 2".
13.25 "СТРАХ В ТВОЕМ ДОМЕ".
16.05 "ДЕТЕКТИВЫ".
18.00, 22.30 "СЛЕД".
00.00 "Известия. Итоговый выпуск".
00.30 "ОХОТА НА ГАУЛЯЙТЕРА".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+
06.45 М/ф
07.00 Легко
09.00 Неделя 12+
10.00 Детские Новости 12+
10.15 Время спорта 6+
10.45 Вне игры 16+
11.00 Розовое настроение 12+
11.25 Формула сада 12+
11.50 "Живая история" 16+
12.30, 13.30, 14.30, 15.30, 17.30,
19.30, 21.30, 23.30 Новости
12.40, 01.40 "МУЖЧИНА ВО МНЕ" 16+
13.40 "Эверглейдс: Ламантины кристальной реки" 12+
14.50 Работа наизнанку 16+
15.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ" 12+
17.50 Обзор мировых событий 16+
18.00 Точка зрения 12+
18.15 Родной образ 12+
18.45 Летопись веков 0+
19.00 Всегда готов! 12+
20.00, 04.10 Главное 16+
21.00 Добавки 16+
22.00 "МЕСТЬ"
22.50 Алаверды Геннадия Хазанову 12+
00.00 "ТРУДНО БЫТЬ МАЧО" 16+

Вторник,
12 декабря

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00, 15.00, 18.00
Новости.
09.15 "Контрольная закупка".
09.50 "Жить здорово!" 12+
10.55 "Модный приговор".
12.15 "Бабий бунт".
12.50, 17.00, 00.30 "Время покажет" 16+
15.15 "Давай поженимся!" 16+
16.00, 01.30 "Мужское/Женское" 16+
18.45 "На самом деле" 16+
19.50 "Пусть говорят" 16+
21.00 "Время".
21.35 "СЕРЕБРЯНЫЙ БОР".
23.40 "Вечерний Ургант" 16+
00.15 Ночные новости.

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00
"Вести".

ГТРК-Калуга

11.40, 14.40, 17.40, 20.45. "Вести" - Калуга 12+
12.00 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
13.00, 19.00 "60 минут" 12+
15.00 "МОРОЗОВА".
18.00 "Прямой эфир" 16+
21.00 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ 17".
23.15 "Вечер с Владимиром Соловьевым" 12+
01.50 "ФАМИЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ".

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.00 "Доктор И..." 16+
08.35 "КОМАНДИР КОРАБЛЯ".
10.35 "Любовь Соколова".
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00
"События".
11.50 "ГРАНЧЕСТЕР".
13.40 "Елена Камбурава" 12+
14.50 "Город новостей".
15.05 "МИССИС БРЭДЛИ".
17.00 "Естественный отбор" 12+
17.50 "ЖЕНЩИНА В БЕДЕ 3".
20.00 "Петровка, 38".
20.20 "Право голоса" 16+
22.30 "Осторожно, мошенники! Страшный сон" 16+
23.05 "Политтехнолог Ванга".
00.35 "Хроники московского быта" 12+
01.25 "Предатели. Атаман Краснов и генерал Власов".

НТВ

06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
"Сегодня".
06.05, 05.00 "ХВОСТ".

07.00 "Деловое утро НТВ" 12+
09.00, 10.25 "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА".
11.20 "ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ".
12.00 "СВИДЕТЕЛИ".
13.25 "Чрезвычайное происшествие".
14.00, 16.30 "Место встречи".
17.00 "Специальный выпуск с Вадимом Такменевым" 16+
18.00 "МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ".
19.40 "ЧУЖОЕ ЛИЦО".
21.50 "КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ".
23.55 "Итоги дня".
00.25 "Идея на миллион".
01.50 "Квартирный вопрос".
02.50 "ХОЖДЕНИЕ ПО МУКАМ".
04.25 "Поедем, поедим!"

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00,
10.00, 15.00, 19.30, 23.45
Новости культуры.
06.35 Пряничный домик.
07.05 Легенды мирового кино.
07.35 "Пешком...".
08.05, 21.10 "Правила жизни".
08.35, 22.55 "АББАТСТВО ДАУНТОН".
09.30 "Мхатчики. Театр времен Олега Ефремова".
10.15, 18.05 "Наблюдатель".
11.10, 00.40 "Александр Солженицын".
12.20 "Мастерская архитектуры с Андреем Черниковым".
12.45 "Джек Лондон".
12.55 "Сати. Нескучная классика...".

13.35 "Виктор Попков. Суровый ангел".
14.15 "Магия стекла".
14.30, 22.20 "Дворцы взорвать и ухотить...".
15.10 Музыка на кнале
16.15 Важные вещи.
16.30 "Верник".
17.20 "Революция и конституция, или Мина замедленного действия".
19.00 "Эрмитаж".
19.45 Главная роль.
20.05 "Эволюция человека. Как мы здесь оказались?".
20.55 "Спокойной ночи, малыши!"
21.40 Искусственный отбор.
00.00 "Тем временем".
01.45 Музыка на канале
02.40 Pro memoria.

СИНВ-СТС

07.00, 07.25, 07.40, 08.05 М/ф
09.00, 09.30, 22.30, 00.00 Шоу "Уральских пельменей" 16+
11.00, 21.00 "ОДНОКЛАССНИЦЫ" 16+
12.30 "ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА" 16+
13.30, 14.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ" 16+
15.00, 19.00 "ОТЕЛЬ "ЭЛЕОН" 16+
17.00, 18.30 "ВОРОНИНЫ" 16+
20.00 "ПСИХОЛОГИНИ" 16+
00.30 "ЭТО ЛЮБОВЬ" 16+
ПЯТЫЙ КАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 22.00 "Известия".
05.10 "ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ".
09.25 "СОЛДАТЫ 11".
13.25 "СТРАХ В ТВОЕМ ДОМЕ".
16.05 "ДЕТЕКТИВЫ".
18.00, 22.30 "СЛЕД".
00.00 "Известия. Итоговый выпуск".
00.30 "ОХОТА НА ГАУЛЯЙТЕРА".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+
06.45 М/ф
07.00 Легко
09.00, 20.00, 03.30 Главное 16+
10.00, 18.45 Летопись веков 0+
10.15, 15.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ" 12+
11.10, 21.00 Добавки 16+
11.40, 22.00 "МЕСТЬ"
12.30, 13.30, 14.30, 15.30,
17.30, 19.30, 21.30, 23.30
Новости
12.40, 01.20 "МУЖЧИНА ВО МНЕ" 16+
13.40 Всегда готов! 12+
14.10 Этот день в истории 0+
14.15 Территория закона 16+
14.50 Электронный гражданин 6+

15.20 Позитивные новости 12+
17.50, 04.30 Временно доступен 12+
19.00 Азбука здоровья 16+
22.50 Национальное достояние 16+
00.00 "ПРОЩАНИЕ СЛАВЯНКИ" 12+
02.05 Время спорта 6+
02.35 proLIVE 12+
05.20 В мире людей 16+

Среда,
13 декабря

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро".
09.00, 12.00, 15.00, 18.00
Новости.
09.15 "Контрольная закупка".
09.50 "Жить здорово!" 12+
10.55 "Модный приговор".
12.15 "Бабий бунт".
12.50, 17.00, 00.30 "Время покажет" 16+
15.15 "Давай поженимся!" 16+
16.00 "Мужское/Женское" 16+
18.45 "На самом деле" 16+
19.50 "Пусть говорят" 16+
21.00 "Время".
21.35 "СЕРЕБРЯНЫЙ БОР".
23.40 "Вечерний Ургант" 16+
00.15 Ночные новости.

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00
"Вести".

ГТРК-Калуга

11.40, 14.40, 17.40, 20.45. "Вести" - Калуга 12+
12.00 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
13.00, 19.00 "60 минут" 12+
15.00 "МОРОЗОВА".
18.00 "Прямой эфир" 16+
21.00 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ 17".
23.15 "Вечер с Владимиром Соловьевым" 12+
01.50 "ФАМИЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ".

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.00 "Доктор И..." 16+
08.35 "НЕОКОНЧЕННАЯ ПОВЕСТЬ".
10.30 "Римма и Леонид Марковы. На весах судьбы".
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00
"События".
11.50 "ГРАНЧЕСТЕР".
13.40 "Даниил Спиваковский" 12+
14.50 "Город новостей".
15.05 "МИССИС БРЭДЛИ".
17.00 "Естественный отбор" 12+
17.50 "ЖЕНЩИНА В БЕДЕ 4".
20.00 "Петровка, 38".
20.20 "Право голоса" 16+
22.30 "Линия защиты" 16+
23.05 "Длинные деньги. Андрей Разин" 16+
00.35 "Хроники московского быта" 12+
01.25 "Предатели. Карьера охранника Демьянюка".

НТВ

06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
"Сегодня".
06.05, 05.00 "ХВОСТ".
07.00 "Деловое утро НТВ" 12+
09.00, 10.25 "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА".
11.20 "ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ".
12.00 "СВИДЕТЕЛИ".
13.25 "Чрезвычайное происшествие".
14.00, 16.30 "Место встречи".
17.00 "Специальный выпуск с Вадимом Такменевым" 16+
18.00 "МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ".
19.40 "ЧУЖОЕ ЛИЦО".
21.50 "КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ".
23.55 "Итоги дня".
00.25 "Идея на миллион".
01.50 "Дачный ответ".
02.50 "ХОЖДЕНИЕ ПО МУКАМ".

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00,
15.00, 19.30, 23.45
Новости культуры.
06.35 Пряничный домик.
07.05 Легенды мирового кино.
07.35 "Пешком...".
08.05, 21.10 "Правила жизни".
08.35, 22.55 "АББАТСТВО ДАУНТОН".
09.30 "Мхатчики. Театр времен Олега Ефремова".
10.15, 18.05 "Наблюдатель".
12.15 "Тений".
12.45 "Чарльз Диккенс".
12.55 Искусственный отбор.
13.35 "Эволюция человека"
14.30, 22.20 "Дворцы взорвать и ухотить...".
15.10 Балет "Анна Каренина".
16.40 "Португалия. Замок слез".
17.05 "Ближний круг Юрия Норштейна".
19.00 "Эрмитаж".
19.45 Главная роль.
20.00 "Загадочный предок из Каменного века".
20.55 "Спокойной ночи, малыши!"
21.40 Абсолютный слух.
00.00 "План Маршалла: похищение Европы?"

СИНВ-СТС

07.00, 07.25, 07.40, 08.05 М/ф
09.00, 09.30, 23.15 Шоу "Уральских пельменей" 16+
11.00 "ОДНОКЛАССНИЦЫ" 16+
12.30 "ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА" 16+
13.30, 14.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ" 16+
15.00, 19.00 "ОТЕЛЬ "ЭЛЕОН" 16+
20.00 "ПСИХОЛОГИНИ" 16+
21.00 "ОДНОКЛАССНИЦЫ" 16+
22.30 "ЭТО ЛЮБОВЬ" 16+
ПЯТЫЙ КАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 22.00 "Известия".
05.10 "ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ".
09.25 "ОСОБЕННОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ОХОТЫ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД".
09.25 "СОЛДАТЫ 11".
13.25 "СТРАХ В ТВОЕМ ДОМЕ".
16.05 "ДЕТЕКТИВЫ".
18.00, 22.30 "СЛЕД".
00.00 "Известия. Итоговый выпуск".
00.30 "ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ".

Четверг,
14 декабря

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00 "Доброе утро".
09.00, 15.00, 18.00
Новости.
09.15 "Контрольная закупка".
09.50 "Жить здорово!" 12+
10.55, 15.15 "Время покажет" 16+
12.00 Пресс-конференция Президента Российской Федерации В. Путина.
18.45 "На самом деле" 16+
19.50 "Пусть говорят" 16+
21.00 "Время".
22.00 "СЕРЕБРЯНЫЙ БОР".

РОССИЯ 1

05.00, 09.15 "Утро России" 12+
09.00, 11.00, 17.00, 20.00
"Вести".

ГТРК-Калуга

11.40, 20.45. "Вести" - Калуга 12+
12.00 Пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Путина 12+
15.00 "МОРОЗОВА".
18.00 "Прямой эфир" 16+
19.00 "60 минут" 12+
21.00 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ 17".
23.15 "Вечер с Владимиром Соловьевым" 12+
01.50 "ФАМИЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ".

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.10 "Доктор И..." 16+
08.45 "МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ".
10.35 "Мария Миронова и ее любимые мужчины".
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00
"События".
11.50 "ГРАНЧЕСТЕР".
13.40 "Алиса Фрейндлих" 12+
14.55 "Город новостей".
15.10, 20.00 "Петровка, 38".
15.25 "ЖЕНСКАЯ ЛОГИКА".
17.35 "ЖЕНЩИНА В БЕДЕ 4".
20.20 "Право голоса" 16+
22.30 "Обложка" 16+
23.05 "Список Фурцевой: черная метка".
00.35 "90-е. Чумак против Кашпировского" 16+

НТВ

06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00
"Сегодня".
06.05, 05.00 "ХВОСТ".
07.00 "Деловое утро НТВ" 12+
09.00, 10.25 "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА".
11.20 "ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ".
12.00 "СВИДЕТЕЛИ".
13.25 "Чрезвычайное происшествие".
14.00, 16.30 "Место встречи".
17.00 "Специальный выпуск с Вадимом Такменевым" 16+

18.00 "МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ".
19.40 "ЧУЖОЕ ЛИЦО".
21.50 "КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ".
23.55 "Итоги дня".
00.25 "Идея на миллион".
01.50 "НашПотребНадзор" 16+
02.50 "ХОЖДЕНИЕ ПО МУКАМ".

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00,
15.00, 19.30, 23.45
Новости культуры.
06.35 Пряничный домик.
07.05 Легенды мирового кино.
07.35 "Пешком...".
08.05, 21.10 "Правила жизни".
08.35, 22.55 "АББАТСТВО ДАУНТОН".
09.30 "Мхатчики. Театр времен Олега Ефремова".
10.15, 18.05 "Наблюдатель".
11.10, 00.40 ХХ век.
12.10 "Хулиган с душой поэта".
12.55 Абсолютный слух.
13.35 "Загадочный предок из Каменного века".
14.30, 22.20 "Дворцы взорвать и ухотить...".

СИНВ-СТС

07.00, 07.25, 07.40, 08.05 М/ф
09.00, 09.30, 22.45, 00.15 Шоу "Уральских пельменей" 16+
10.15 "ПРИЗРАК" 6+
12.30 "ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА" 16+
13.30, 14.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ" 16+
15.00, 19.00 "ОТЕЛЬ "ЭЛЕОН" 16+
17.00, 18.30 "ВОРОНИНЫ" 16+
20.00 "ПСИХОЛОГИНИ" 16+
21.00 "КОРПОРАТИВ" 16+
00.30 "ЭТО ЛЮБОВЬ" 16+

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 "Известия".
05.10 М/ф.
05.25, 09.25 "СОЛДАТЫ 11".
13.25 "СТРАХ В ТВОЕМ ДОМЕ".
16.05, 00.30 "ДЕТЕКТИВЫ".
18.00, 22.30 "СЛЕД".
00.00 "Известия. Итоговый выпуск".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+
06.45 М/ф
07.00 Легко
09.00, 20.00 Главное 16+
10.15, 05.55 Летопись веков 0+
10.30, 15.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ" 12+
11.20 Вне игры 16+
11.35, 22.00 "МЕСТЬ"
12.30, 13.30, 14.30, 15.30, 17.30,
19.30, 21.30, 23.30
Новости
12.40, 02.40 "МУЖЧИНА ВО МНЕ" 16+
13.40 Культурная Среда 16+
13.55 Позитивные новости 12+
14.05 Розы 12+
14.50 Электронный гражданин 6+

15.15 Розовое настроение 12+
17.50 Временно доступен 12+
18.45 Территория закона 16+
19.00 "Карамзин. Проверка временем" 12+
21.00 Ключевой вопрос 12+
22.50 Загадки века 16+
00.00 "ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА" 12+

</

12.00 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым" 12+
13.00, 19.00 "60 минут" 12+
15.00 "МОРОЗОВА".
18.00 "Прямой эфир" 16+
21.00 "Юморина" 12+
23.35 Торжественная церемония вручения российской национальной музыкальной премии 12+

ТВЦ

06.00 "Настроение".
08.05 "ПРИНЦЕССА НА БОБАХ".
10.25, 11.50 "АЛТАРЬ ТРИСТАНА".
11.30, 14.30, 22.00 "События".
14.50 "Город новостей".
15.05 "Петровка, 38".
15.25 "ВЗРОСЛАЯ ДОЧЬ, ИЛИ ТЕСТ НА...".
17.20 "ТРИ В ОДНОМ".
19.30 "В центре событий".
20.40 "Красный проект" 16+
22.30 "Приют комедиантов" 12+
00.25 "НЕБО ПАДШИХ".

НТВ

06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 "Сегодня".
06.05 "ХВОСТ".
07.00 "Деловое утро НТВ" 12+
09.00, 10.25 "ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА".
11.20 "ПОДОЗРЕВАЮТСЯ ВСЕ".
12.00 "СВИДЕТЕЛИ".
13.25 "Чрезвычайное происшествие".
14.00 "Место встречи".
16.30 "ЧП. Расследование" 16+
17.00 "ПРОСТО ДЖЕКSON".
19.40 "БАРСЫ".
23.30 "Захар Прилепин" 12+
00.00 "Идея на миллион".
01.25 "Мы и наука. Наука и мы" 12+
02.25 "ХОЖДЕНИЕ ПО МУКАМ".

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
06.35 Приключенный домик.
07.05 Легенды мирового кино.
07.35 "Пешком...".
08.05 Россия, любовь моя!
08.35 "Тринадцатый плюс...".
09.15 "Балахонский манер".
09.30 Гении и злодеи.
10.20 "ДВЕ ВСТРЕЧИ".
12.00 Цвет времени.
12.15 "План Маршалла: похищение Европы?".
12.55 "Василий Петренко".
13.35 "Удивительное превращение тираннозавра".
14.30 "Дворцы взорвать и ухотить...".
15.10 Балет "Дама с собачкой".
16.05 "Фидий".
16.15 "Царская ложа".
16.55 Письма из провинции.
17.30 Большая опера.
19.00 "Эрмитаж".
19.45 "Синяя Птица".
21.50, 02.05 Искатели.
22.35 Линия жизни.
23.45 "Верник".

СИНВ-СТС

07.00, 07.25, 07.40, 08.05 М/ф
09.00, 09.30, 19.00, 19.30 Шоу "Уральских пельменей" 16+
10.45 "КОРПОРАТИВ" 16+
12.30 "ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА" 16+
13.30, 14.00 "ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ" 16+
15.00 "ОТЕЛЬ "ЭЛЕОН" 16+
17.00, 18.00 "ПСИХОЛОГИНИ" 16+
21.00 Штурм белого дома 16+
23.30 "ОЧЕНЬ ПЛОХАЯ УЧИЛКА" 18+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00 "Известия".
05.10 М/ф.
05.25 "СОЛДАТЫ 11".
09.25 "СОЛДАТЫ 12".
13.25 "ДЕТЕКТИВЫ".
16.05 "СЛЕД".
00.05 "СТРАХ В ТВОЕМ ДОМЕ".

НИКА-ТВ

06.00 Академический час 12+
06.45 М/ф
07.00 Легко
09.00, 20.00 Главное 16+
10.00, 05.50 Летопись веков 0+
10.15, 15.50 "ЛЮБОВЬ КАК ЛЮБОВЬ" 12+
11.10 Всегда готовы! 12+
11.40, 22.00 "МЕСТЬ"
12.30, 13.30, 14.30, 15.30, 17.30, 19.30, 21.30 Новости
12.40, 03.50 "МУЖЧИНА ВО МНЕ" 16+
13.40 "Дмитрий Маликов. О чем мечтает пианист" 16+
14.50 "Лодка на скалах" 16+

17.50 "Живая история" 16+
18.30 Крупным планом 12+
19.00 Добавки 16+
20.30 ПроLIVE 12+
01.25 "АНТонио Вивальди: ПРИНЦ ВЕНЕЦИИ" 16+
03.05 Загадки космоса 12+
04.35 "МУЗЫКА НАС СВЯЗЫВАЕТ" 16+

**Суббота,
16 декабря**

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 17.50 Новости.
06.10 "ДЕТИ ПОНЕДЕЛЬНИКА".
08.00 "Играй, гармонь любимая!"
08.45 М/ф.
09.00 "Умницы и умники" 12+
09.45 "Слово пастыря".
11.25 "Летучий отряд".
12.15 "Идеальный ремонт".
13.20 На 10 лет моложе.
14.10 "Время кино".
19.15, 21.20 "Сегодня вечером".
21.00 "Время".
23.00 "Прожекторперисхилтон".
23.35 "Короли фанеры".
00.20 "Познер".
01.25 "ВСЕ БЕЗ УМА ОТ МЭРИ".
03.40 "ОСАДА".

РОССИЯ 1

04.40 "СРОЧНО В НОМЕР! 2".
06.35 М/ф.
07.10 "Живые истории" 12+
ГТРК-Калуга
08.00, 11.20 "Вести" - Калуга 12+
08.20 "Россия. Местное время" 12+
09.20 "Сто к одному" 12+
10.10 "Пятеро на одного" 12+
11.00 "Вести".
11.40 "Аншлаг".
14.00 "ЧЕРЕЗ БЕДЫ И ПЕЧАЛИ".
18.00 "Привет, Андрей!" 12+
20.00 "Вести в субботу" 12+
21.00 "ПОЗДНЕЕ РАСКАЯНИЕ".
00.55 "НАПРАСНАЯ ЖЕРТВА".
02.50 "СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ".

ТВЦ

05.35 "Марш-бросок".
06.05 "АБВГДейка".
06.30 "Александр Панкратов-Черный. Мужчина без комплексов".
07.25 "Православная энциклопедия".
07.55 "ВАРВАРА-КРАСА, ДЛИННАЯ КОСА".
09.15 "ТРИ В ОДНОМ".
11.30, 14.30, 23.40 "События".
11.45 "ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...".
13.25, 14.45 "НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ".
17.20 "АЛМАЗЫ ЦИРЦЕИ".
21.00 "Постскриптум".
22.10 "Право знать!" 16+
23.55 "Право голоса" 16+
03.05 "Революция правых" 16+
03.35 "Дикая деньги. Андрей Разин" 16+
04.25 "Политтехнолог Ванга".
05.25 "Список Фурцевой: черная метка".

НТВ

07.25 "Смотр".
08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня".
08.20 "Их нравы".
08.55 "Новый дом".
09.30 "Готовим с А. Зиминим".
10.20 "Главная дорога" 16+
11.00 "Еда живая и мертвая" 12+
12.00 "Квартирный вопрос".
13.05 "НашПотребНадзор" 16+
14.10 "Поедем, поедим!"
15.05 "Своя игра".
16.20 "Однажды..." 16+
17.00 "Секрет на миллион" 16+
19.00 "Центральное телевидение".
20.00 "Жди меня" 12+
21.00 "Ты супер! Танцы".
23.40 "Международная пирамида" 18+
00.40 "Квартирник НТВ у Маргулиса" 16+
01.50 "ХОЖДЕНИЕ ПО МУКАМ".
03.20 "БРАЧНЫЙ КОНТРАКТ".

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет.
07.05 "ПЕТР ПЕРВЫЙ".
08.45, 02.20 М/ф.
09.10 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным".
09.40, 00.05 "ПУТЕШЕСТВИЕ МСБЕ ПЕРРИШОНА".

10.55 Власть факта.
11.35, 01.25 "Яд. Достижение эволюции".
12.30 "Эрмитаж".
12.55 "Страсти по Щедрину".
13.50 Музыка на канале.
14.35 "ЭЙ, НА ЛИНКОРЕ!".
16.00 История искусства.
16.55 "Игра в бисер".
17.35 Искатели.
18.25 "Амедео Модильяни и Жанна Эбютерн".
19.15 Большая опера.
21.00 "Агора".
22.00 Музыка на канале

СИНВ-СТС

07.00, 07.10, 07.25, 07.50, 08.05, 08.30, 14.30, 19.20 М/ф
09.00, 16.00, 16.30 Шоу "Уральских пельменей" 16+
09.30 ПроСТО кухня 12+
10.30 Успеть за 24 часа 16+
11.30 Вокруг света во время декрета 12+
12.30 "ПСИХОЛОГИНИ" 16+
16.45 Штурм белого дома 16+
21.00 "ТРОЯ" 16+
00.10 "13-Й РАЙОН" 12+
ПЯТЫЙ КАНАЛ
05.30 М/ф.
09.00 "Известия".
09.15 "СЛЕД".
00.00 "Известия".
00.55 "СЕКС-МИССИЯ, ИЛИ НОВЫЕ АМАЗОНКИ".
03.10 "ВА-БАНК".
05.10 "ВА-БАНК 2".

НИКА-ТВ

06.00, 14.50 Главное 16+
06.30 Электронный гражданин 6+
06.55 Черная кровь 16+
07.45 Территория закона 16+
08.00 Новости 12+
08.30 Родной образ 12+
09.00 Барышня и кулинар 16+
09.30 Загадки космоса 12+
10.15 Культурная Среда 16+
10.30 Легкая неделя 6+
11.00 "Лодка на скалах" 16+
11.45 Розовое настроение 12+
12.00 Азбука здоровья 16+
12.30, 14.30, 19.30 Новости
12.45 Всегда готовы! 12+
13.15 "Карамзин. Проверка временем" 12+
13.45 "Планета "Семья" 12+
14.15 Незабываемые мелодии 12+
15.50 Добавки 16+
16.20 "СЫЩИК ПЕТЕРБУРГСКОЙ ПОЛИЦИИ" 12+
17.45 Временно доступен 12+
18.40 Обзор мировых событий 16+
18.50 Холодная война 16+
19.50 Время спорта 6+
20.20 Вне игры 16+
20.35 проLIVE 12+
21.35 "ТАНЕЦ ГОРНОСТАЯ" 16+
23.40 Большой Праздничный Концерт (кат16+) 16+
01.00 Секретная миссия 16+
01.40 Дальние родственники 16+
02.45 "КОРОТКИЕ ИНТЕРВЬЮ С ПОДОНКАМИ" 16+
04.05 "ДИКАЯ ПРИРОДА ДЖЕЙМСА" 16+

**Воскресенье,
17 декабря**

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00 Новости.
06.10 "РУССКОЕ ПОЛЕ".
07.45 М/ф.
08.00 "Часовой" 12+
08.35 "Здоровье" 16+
09.40 "Непутевые заметки" 12+
10.15 "Честное слово".
11.10 "Смак".
12.15 "Дорогая передача".
12.45 "Теория заговора" 16+
13.40 "Дело декабристов".
17.30 "Русский ниндзя" 16+
19.30 "Лучше всех!".
21.00 Воскресное "Время".
22.30 Что? Где? Когда?
01.30 "ЛИНККОЛЬН".
04.20 "Контрольная закупка".

РОССИЯ 1

04.50 "СРОЧНО В НОМЕР! 2".
06.45 "Сам себе режиссер" 12+
07.35 "Смехопанорама" 12+
08.05 "Утренняя почта" 12+
ГТРК-Калуга
80.45 "Вести" - Калуга 12+
09.25 "Сто к одному" 12+
10.10 "Когда все дома с Тимуром Кизяковым" 12+
11.00 "Вести".
11.20 Кастинг "Синяя птица" 12+
11.50 "Смеяться разрешается" 12+

13.35 "КУДА УХОДЯТ ДОЖДИ".
17.30 "Синяя птица" 12+
20.00 Вести недели.
22.00 "Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым" 12+
00.30 "Капкан на ПРУ" 12+
02.25 "СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ".

ТВЦ

06.15 "ЗЕМЛЯ САННИКОВА".
08.05 "ЯГУАР".
10.05 "Игорь Скляр".
10.55 "Барышня и кулинар" 12+
11.30 "События".
11.45 "Петровка, 38".
11.55 "ДОБРОЕ УТРО".
13.45 "Смех с доставкой на дом" 12+
14.30 "Московская неделя".
15.00 "10 самых... Старшие жены" 16+
15.35 "10 самых... Несчастные красавицы" 16+
16.05 "10 самых... Странные заработки звезд" 16+
16.40 "Вторая семья: жизнь на разрыв".
17.30 "МАШИН ДОМ".
20.30 "МУСОРЩИК".
22.20 "КАЗАК".
00.15 "ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...".
01.50 "ВЗРОСЛАЯ ДОЧЬ, ИЛИ ТЕСТ НА...".

НТВ

07.00 "Центральное телевидение" 16+
08.00, 10.00, 16.00 "Сегодня".
08.20 "Их нравы".
08.40 "Устами младенца".
09.25 "Едим дома".
10.20 "Первая передача" 16+
11.05 "Чудо техники" 12+
12.00 "Дачный ответ".
13.00 "Муслим Магомаев. Возвращение".
14.00 "У нас выигрывают!" 12+
15.05 "Своя игра".
16.20 "Следствие вели..." 16+
18.00 "Новые русские сенсации" 16+
19.00 Итоги недели.
20.10 "Ты не поверишь!" 16+
21.10 "Звезды сошлись" 16+
23.00 "Путь нефти: мифы и реальность" 16+
00.00 "СЫН ЗА ОТЦА".
01.40 "ХОЖДЕНИЕ ПО МУКАМ".

РОССИЯ К

06.30 Святыни христианского мира.
07.05 "ПЕТР ПЕРВЫЙ".
08.45, 02.25 М/ф.
09.40 "Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным".
10.10 "Мы - грамотеи!".
10.50 "ДРУГ МОЙ, КОЛЫБКА!".
12.15 "Что делать?".
13.00 Музыка на канале.
14.30 "Билет в Большой".
15.15, 01.40 По следам тайны.
16.00 "Гений".
16.35 "Пешком...".
17.05 "Куклы".
17.50 "ТЫ ЕСТЬ...".
19.30 Новости культуры.
20.10 "Романтика романа".
21.00 "Белая студия".
21.45 "О ЛОШАДЯХ И ЛЮДЯХ".
23.15 "Джаз пяти континентов".
00.55 "Амедео Модильяни и Жанна Эбютерн".

СИНВ-СТС

07.00, 07.50, 08.05, 08.30, 16.00, 16.30, 17.30 М/ф
09.00 Шоу "Уральских пельменей" 16+
10.30 Детский КВН 6+
11.30 "ОТЕЛЬ "ЭЛЕОН" 16+
13.30 "ПРИВИДЕНИЕ" 16+
19.10 "ЛЫСЫЙ НЯНЯКА. СПЕЦЗАДАНИЕ" 0+
21.00 Успех 16+
22.55 "СРЕДЬ БЕЛА ДНЯ" 16+
00.40 "ТРОЯ" 16+

ПЯТЫЙ КАНАЛ

06.55 М/ф.
08.35 "День ангела".
09.00 "Известия. Главное".
10.00 "Истории из будущего".
10.50 "МУЖИКИ!".
12.45 "ДУРНАЯ КРОВЬ".
02.55 "СОЛДАТЫ 12".
НИКА-ТВ
06.00 "Главное. Лучшее за неделю" 16+
07.00 Электронный гражданин 6+
07.25 Легкая неделя 6+
07.55 Российская газета 0+
08.00, 14.30 Новости
08.20 Барышня и кулинар 16+
08.50 Вне игры 16+
09.05 Розы 12+
09.30 Всегда готовы! 12+

10.00 Время спорта 6+
10.30 Азбука здоровья 16+
11.00 Формула сада 12+
11.30 Детский канал 6+
12.30 Детские Новости 12+
12.45 Культурная Среда 16+
13.00 Секретная миссия 16+
13.40 "Дмитрий Маликов. О чем мечтает пианист" 16+
14.50 Родной образ 12+
15.20 Незабываемые мелодии 12+
15.35 Позитивные новости 12+
15.45 Добавки 16+
16.15 "ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ,

ИЛИ ПОСТОРОННИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН"X/ф 6+
17.30 В мире людей 16+
18.15 Загадки века 16+
18.55 Обзор мировых событий 16+
19.00 Неделя 12+
20.00 "ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА" 12+
22.15 Временно доступен 12+
23.10 "КРАСНЫЙ ЖЕМЧУГ ЛЮБВИ" 16+
00.35 Загадки космоса 12+
01.20 "ГРАНИЦА (РУБЕЖ)" 16+

ОСЗН ИНФОРМИРУЕТ

**Для семей,
имеющих детей**

В районный отдел социальной защиты населения родители приходят, чтобы получить пособие или компенсацию, которые назначаются согласно нормативным правовым актам федерального и регионального уровней. Их много, они разные, и, к сожалению, не все родители, имеющие права на их получение, обращаются к нам. **Внимательно прочитайте предлагаемый перечень пособий и услуг: вы получаете все, что вам полагается? Обеспечение пособиями и компенсациями семей с детьми органами социальной защиты населения Калужской области с 1 февраля 2017 года (с учетом коэффициента индексации 1,054)**

Виды пособий	Размер пособия	Нормативный правовой акт
ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ПОСОБИЯ И КОМПЕНСАЦИИ		
1. Единовременное пособие при рождении ребенка (обращение за пособием не позднее 6 мес. со дня рождения ребенка)	16 350 руб.33к	Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 № 167-ФЗ)
2. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности	613 руб. 14 к.	
3. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет: - по уходу за первым ребенком - по уходу за вторым и последующими детьми	3 065 руб.69 к. 6 131 руб.63 к.	
Макс. размер	12 262 руб.76к.	
4. Пособие по беременности и родам	613 руб.14 коп.	
5. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего службу по призыву	25 892 руб.45к.	
6. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву	11 096 руб.76 к.	
7. Ежемесячная компенсационная выплата лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет	50 руб.	Постановление Правительства РФ от 3.11.94 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»
8. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы	2 231 руб.85 к.	Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших, пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы»
9. Ежегодное пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей военнослужащих по призыву и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике (на тер. Северного Кавказа)	20 898, 5 руб.	Постановление Правительства РФ от 29.12.2008 № 1051.
ОБЛАСТНЫЕ ПОСОБИЯ И КОМПЕНСАЦИИ		
1. Ежемесячное пособие малообеспеченным семьям: 1) ежемесячное пособие на ребенка 2) пособие на детей одиноких матерей 3) пособие на детей разводящихся родителей 4) пособие на детей военнослужащих по призыву 5) пособие на детей-инвалидов 6) пособие на детей, один из родителей которых, входящий в состав семьи, является инвалидом 7) пособие на второго и последующих детей в возрасте от 1,5 до 3 лет	200 руб. 400 руб. 400 руб. 600 руб. 2 000 руб. 400 руб. 4 000 руб.	Закон Калужской области от 30.12.2004 № 10-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» (в ред. Закона Калужской области от 29.06.2012 № 307-ОЗ)
2. Ежемесячное пособие многодетным семьям, имеющим 4-х и более детей	600 руб.	Закон Калужской области от 5.05.2000 № 8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах ее социальной поддержки»
3. Единовременное пособие при рождении второго ребенка (обращение за пособием не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка)	15 000 руб. 15 600 (при рождении ребенка с 01.07.2017)	Закон Калужской области от 7.05.2003 № 201-ОЗ «О единовременном пособии при рождении второго и последующих детей»
4. Ежемесячное пособие на ребенка (назначается и выплачивается детям военнослужащих и сотрудников органов специального назначения, погибших в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике)	1 000 руб.	Постановление Губернатора Калужской области от 06.06.2000 № 319 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудникам органов специального назначения, погибших в результате разрешения кризиса в Чеченской Республике»
5. Ежемесячная денежная выплата на содержание усыновленного ребенка (детей): - на усыновленного ребенка-инвалида - усыновителем, имеющему инвалидность	3 000 руб. 6 000 руб. 6 000 руб.	Закон Калужской области от 20.10.1997 № 18-ОЗ «О социальных гарантиях приемным семьям в Калужской области»
6. Компенсация за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении и сопровождающим их лицам	100% стоимости проезда	Закон Калужской области от 14.07.2005 № 103-ОЗ «О предоставлении компенсации за проезд детям, нуждающимся в санаторно-курортном лечении»
7. Материнский (семейный) капитал женщине, родившей (усыновившей) третьего или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года.	50 000 руб.	Закон Калужской области от 27.12.2011 № 240-ОЗ «О материнском (семейном) капитале»
8. Ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2013 года, до достижения ребенком возраста 3 лет	В размере величины прожиточного минимума для детей	Закон Калужской области от 29.06.2012 № 301-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет»
9. Ежемесячная денежная компенсация на полное питание детей второго и третьего года жизни	В размере понесенных расходов, но не более 1000 руб. на ребенка	Закон Калужской области от 24.12.2015 № 40-ОЗ «Об обеспечении полноценным питанием детей второго и третьего года жизни»

ПОДПИСКА

**Выписывайте газету
"Бабынинский вестник"!**

Учредители:
администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабынинский район», МАНУ РГ «Бабынинский вестник».
Издатель:
МАНУ РГ «Бабынинский вестник».
Газета зарегистрирована в среднем-русском межрегиональном территориальном управлении г. Орел. Рег. ПИ № 8-1275

И.о. гл. редактора Л.Н. Егорова
Заказ Объем 2 п.л.
Тираж -1100. Индекс 51750.
Газета выходит 104 раза в год.

Адрес редакции, издателя:
249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а
E-mail: BREDAK@kaluga.ru
сайт: http://Бабынинский-вестник.рф/
Телефоны: Редакция: 2-22-84
Отделов редакция (факс): 2-25-84

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.
Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.